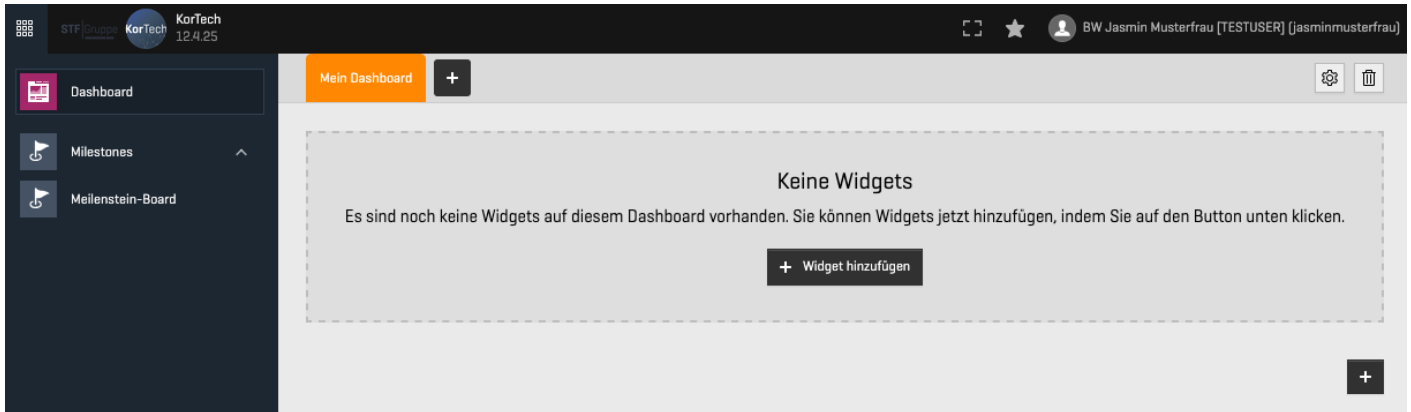


Dashboard & Benutzeroberfläche

- [Dashboard & Benachrichtigungen](#)
- [Übergreifender Filter und Spalteneinstellungen für Full-IP, ADM/Palermo und SBE](#)

Dashboard & Benachrichtigungen

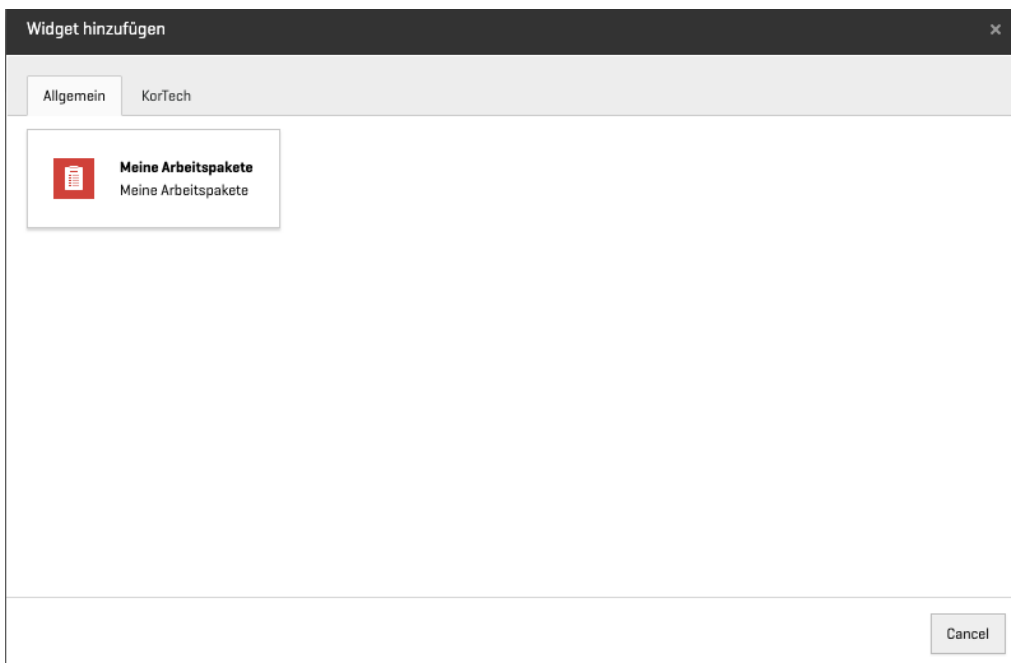
Dashboard-Grundlagen



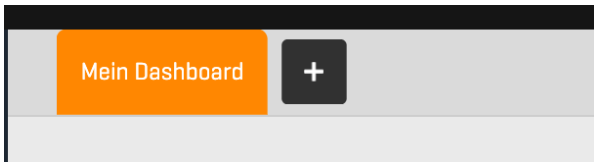
Widgets hinzufügen


Über den Button  oder  können Widgets dem Dashboard hinzugefügt werden.

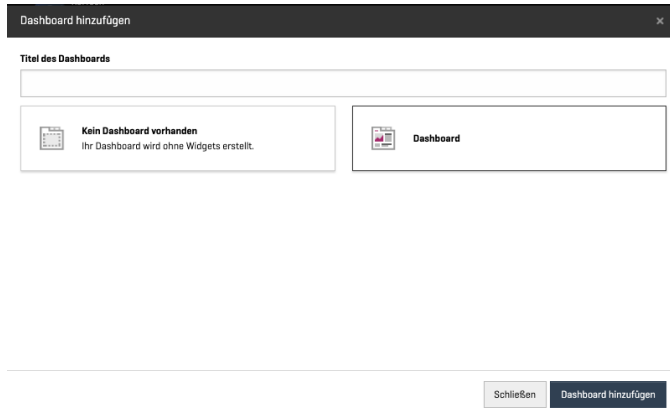
Die Auswahl beschränkt sich auf die zugewiesenen Rechte. Ein Benutzer von einem Meilenstein-Board bekommt z.B. *das Widget "Meine Arbeitspakete" angezeigt.*



Mehrere Dashboards anlegen



Über das  Plussymbol, neben „My dashboard“ oder „Mein Dashboard“ können neue Dashboard Seiten hinzugefügt werden.



Ein Name für das Dashboard kann über „Titel des Dashboards“ vergeben werden.

Darunter kann eine Vorlage ausgewählt werden (*falls vorhanden*).



Mit „Dashboard hinzufügen“ wird das neue Dashboard zusätzlich hinzugefügt. Alte Dashboards bleiben erhalten.

Dashboard-Widgets

Meine Arbeitspakete

Das Widget „Meine Arbeitspakete“ bietet eine Übersicht über alle offenen Arbeitspakete, die einem zugeteilt worden sind. Auf das jeweilige Arbeitspaket kann über das Symbol zugegriffen werden .

[\[siehe: Bearbeiten von Arbeitspaketen eines Meilensteins\]](#)

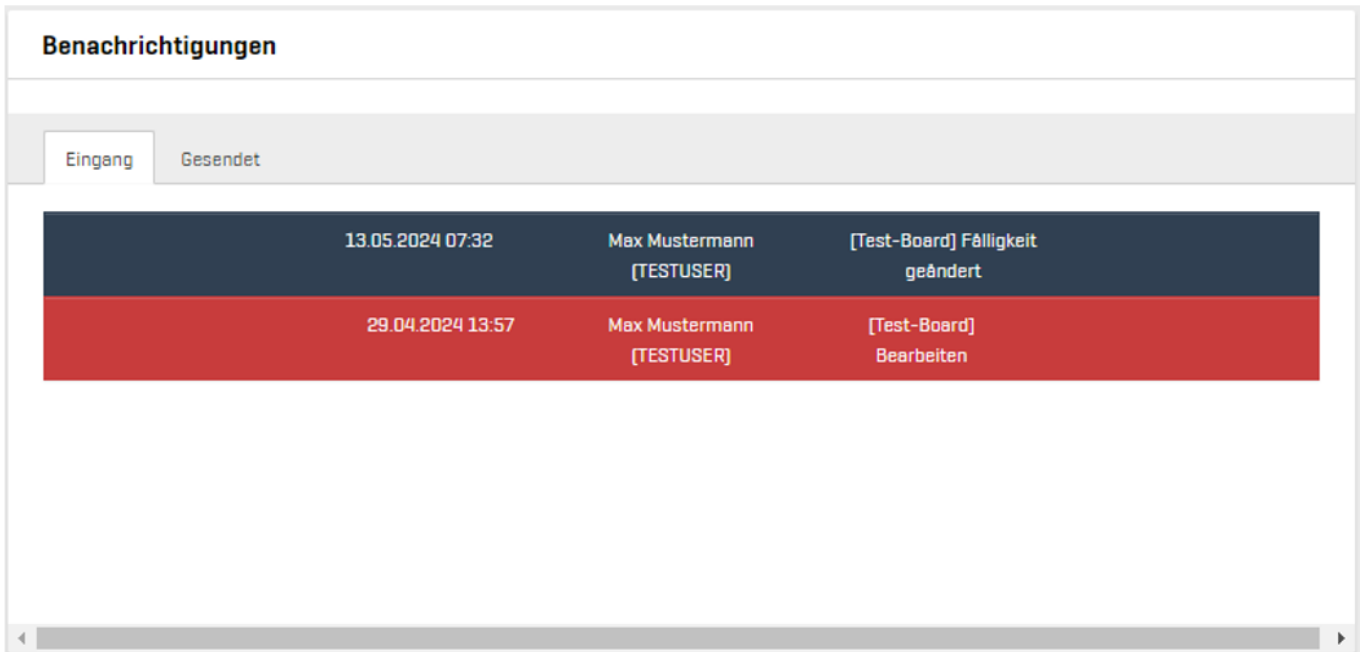
Board	Vorgang	Arbeitspaket	Status	Fälligkeit	
Test-Board	Koordinator_1, 06.05.2025	Lieferantenauswahl und -bewertung	in_progress	29.05.2025	
Test-Board	Koordinator_1, 06.05.2025	Bestellung aufgeben	open	29.05.2025	

Benachrichtigungen

Das Widget „Benachrichtigungen“ bietet eine Möglichkeit zur vereinfachten Kommunikation zwischen Mitarbeitern und Projektleitern. Es ermöglicht den Austausch von Benachrichtigungen, speziell über Module wie das Meilenstein-Board.

Bedeutung der Farben

Rote Benachrichtigungen, haben eine „hohe Priorität“ und blaue Benachrichtigungen eine „normale Priorität“. Mit einem Klick auf die Benachrichtigung, öffnet sich diese.



Benachrichtigungen		
Eingang	Gesendet	
13.05.2024 07:32	Max Mustermann [TESTUSER]	[Test-Board] Fälligkeit geändert
29.04.2024 13:57	Max Mustermann [TESTUSER]	[Test-Board] Bearbeiten

Öffnen einer Benachrichtigung

Mit einem Klick auf die Benachrichtigung, öffnet sich diese.

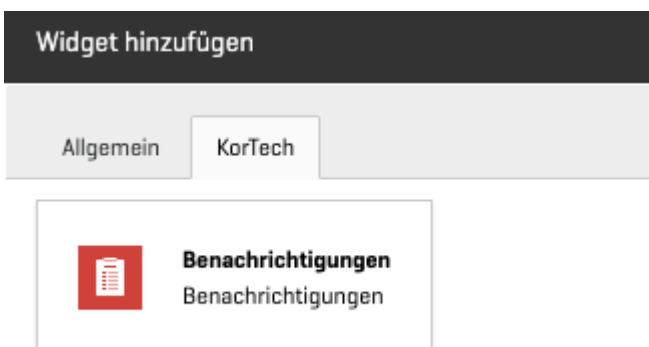


Markieren einer Benachrichtigung

Eine Benachrichtigung kann als „Gelesen“ oder „Erledigt“ markiert werden.

- **Gelesen** 
Wenn eine Nachricht als „Gelesen“ markiert wurde, ändert sie ihre Farbe
- **Erledigt** 
Wenn eine Nachricht als „Erledigt“ markiert wurde, wird sie danach gelöscht.

Das Widget kann über „Widget hinzufügen“ zum Dashboard hinzugefügt werden [\[siehe: Widgets hinzufügen\]](#)

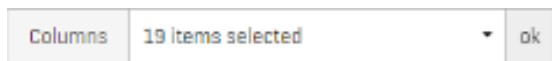


Übergreifender Filter und Spalteneinstellungen für Full-IP, ADM/Palermo und SBE

Tabellenansicht einstellen (Ausgewählte Spalten)

Die Tabellenansicht kann variable eingestellt werden.

Über das Auswahlfenster können Spalten flexibel hinzugefügt und entfernt werden.



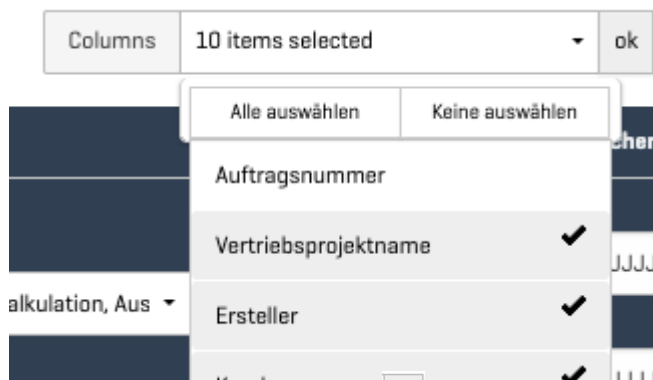
Durch einen Klick auf das Symbol werden alle verfügbaren Spalten angezeigt.



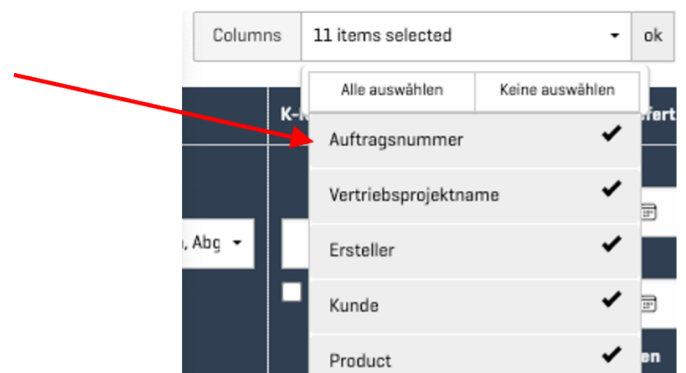
Die Spalten können durch einen Klick ein- oder ausgeblendet werden.

Die Spalten können durch einen Klick ein- oder ausgeblendet werden.

Zum Beispiel soll der Vertriebsprojektname ausgeblendet werden. Durch einen Klick auf den Namen wird dieser weiß dargestellt.



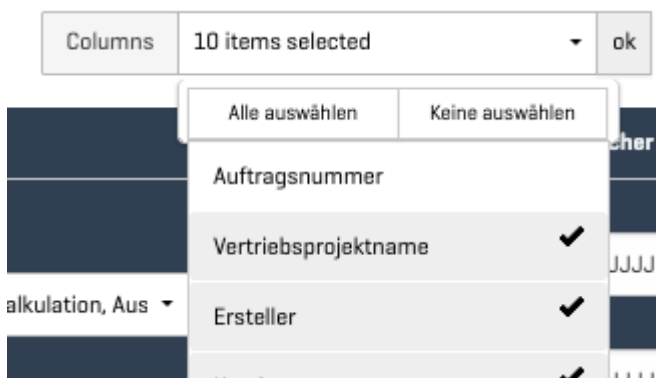
Mit einem weiteren Klick auf das Symbol wird die Auswahl bestätigt.



Weiß dargestellte Felder werden ausgeblendet, während grau dargestellte Felder mit einem Haken sichtbar bleiben.

Alle Spalten auswählen/abwählen (Alles auswählen/Keine auswählen)

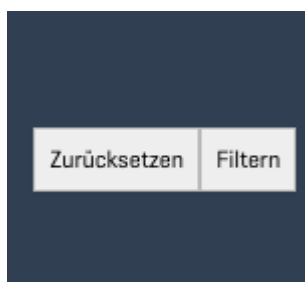
- Zum **Auswählen aller Spalten** auf den Button „**Alle auswählen**“ klicken
- Zum **Abwählen aller Spalten** auf den Button „**Keine auswählen**“ klicken



Tabellenkopf Filter

Der *Tabellenkopf Filter* ersetzt teilweise oder vollständig den alten Filter. Er besteht aus drei Filterkategorien: einer reinen Textsuche, einer Drop-Down-Auswahl und einer Datumssuche.

Filtereinstellungen werden über die Schaltfläche „Filter“ aktiviert und können mit „Zurücksetzen“ auf die Standardeinstellungen zurückgestellt werden.



Die Schaltflächen befinden sich standardmäßig links in der ersten Spalte des Tabellenkopfes.

Vorgehensweise:

1. Zu filternde Daten eingeben.
2. Über die Schaltfläche „Filtern“ die Auswahl bestätigen.

Textsuche

Die Textsuche ermöglicht es, in der ausgewählten Spalte nach mehreren Werten zu suchen. Seit dem neuesten Update wird eine Listensuche mit Kommas unterstützt, was bedeutet, dass nach mehreren Werten gleichzeitig gesucht werden kann.

Beispiel 1

Ein Beispiel wäre die Suche nach Auftragsnummern, die das Jahr 2024 enthalten und zwischen 40 und 49 liegen.

Hinweis: Nach Wertebereichen kann nicht gesucht werden

Auftragsnummer

nur leere anzeigen



	A-2024/000040	Test	
<input checked="" type="checkbox"/>	A-2024/000041		
	A-2024/000042		
	A-2024/000043		
	A-2024/000044	tet	
	A-2024/000045		
	A-2024/000046	tet	
	A-2024/000047	tet	

Beispiel 2

Ein weiteres Beispiel wäre die Listensuche von bestimmten Kalenderwochen: 44,45

KW

nur leere anzeigen

2020-45
2020-45
2019-44
2020-44

Drop-Down Auswahl

Die Drop-Down-Auswahl generiert sich basierend auf den vorhandenen Einträgen in der jeweiligen Spalte oder aus vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten.

The image shows a dark-themed interface with a header 'Ersteller'. Below it is a white dropdown menu. The menu is currently open, showing the text 'Nothing selected' at the top. Below this, there are three list items: 'Jasmin Musterfrau [TESTUSER]', 'Max Mustermann [TESTUSER]', and 'Jürgen [TESTUSER]'. Each item is left-aligned and includes a small downward-pointing arrow on the right side.

Datumssuche

Die Datumssuche ermöglicht die Suche nach einem bestimmten Zeitraum, indem ein Start- und ein Enddatum festgelegt werden.

The image shows a dark-themed interface with a header 'Auftragseingang'. Below the header are two date input fields. The first field is labeled 'von:' and contains the text 'TT.mm.jjjj' followed by a calendar icon. The second field is labeled 'bis:' and also contains 'TT.mm.jjjj' followed by a calendar icon. Below these fields is a checkbox with the label 'nur leere anzeigen'.



Speichern von Tabellenansichten und öffnen von Bookmarks (Lesezeichen)

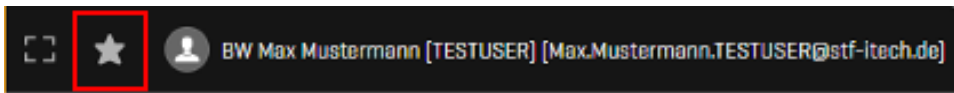
Bookmarks, auch als Favoriten bezeichnet, dienen dazu, voreingestellte Filtereinstellungen zu speichern. Diese können schnell aufgerufen werden und ermöglichen es, direkt aus jedem Modul auf das gespeicherte Modul mit den voreingestellten Filtern zu springen.

Bookmarks (Lesezeichen) erstellen

Das Erstellen von Bookmarks ist unkompliziert. Es sollte darauf geachtet werden, die Punkte aus [\[siehe: Tabellenansicht einstellen\]](#) und [\[siehe: Tabellenkopf Filter\]](#) zu berücksichtigen, da Bookmarks sowohl die Tabellen- als auch die Filtereinstellungen speichern.

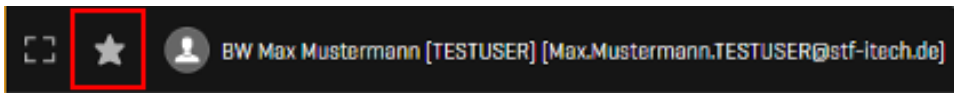
In ADM/Palermo, Full-IP und SBE steht ein Fenster zur Verfügung, das das Erstellen von Bookmarks ermöglicht.




In diesem Fenster kann der Name des Bookmarks eingegeben und durch einen Klick auf den  Button gespeichert werden. Die erstellten Bookmarks werden anschließend oben rechts in der Ansicht unter dem  Button angezeigt.



Bookmarks (Lesezeichen) aufrufen und bearbeiten

Bookmarks können über das Symbol aufgerufen werden.



Die gespeicherten Einstellungen lassen sich bei Bedarf anpassen und durch Betätigen des  Buttons speichern. Der Name eines Bookmarks und die Kategorie kann über das  Symbol bearbeitet. Über das  Symbol wird ein Bookmark gelöscht.

Ein Klick auf ein Bookmark führt direkt zu der jeweiligen gespeicherten Position mit den entsprechenden Einstellungen.

