

# Benutzerverwaltung [Gruppen-Admin]

Die Benutzerverwaltung ist ein zentraler Bestandteil des Systems, welche es den Gruppen-Admins ermöglicht, Benutzerkonten und -gruppen effizient zu verwalten.

**Hinweis:** Änderungen oder Bedarf neuer Gruppen werden dem zuständigen KorTech-Administrator mitgeteilt. Auf der Sharepoint Seite KorTech Projektmanagement sind Ansprechpartner zu finden.

- [Benutzer](#)
- [Gruppen](#)
- [Ordner](#)

# Benutzer

Das Modul Benutzer bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Suche und Filtern nach Benutzern, Nachrichten an den KorTech-Administrator zu versenden, eine übersichtliche Darstellung aller Benutzern gemäß der Filterbedingungen und die einzelne Benutzerverwaltung.

## Übersicht: Benutzer

Das Benutzerverwaltungsfenster bietet eine klare und strukturierte Übersicht über alle angelegten Benutzerkonten sowie dessen Filterung.

## Hauptelemente der Benutzerliste:

- **Name:** Der vollständige Name des Benutzers ohne Kommasetzung
- **Username:** Die eindeutige Identifikation des Benutzers, meist in E-Mail-Form
- **Gruppe:** Die Zugehörigkeit des Benutzers zu bestimmten Benutzergruppen beziehungsweise -rollen.

Benutzerverwaltung | Benutzer

Filtern und Benutzer verwalten

**Filter**

Name, Benutzername oder E-Mail:  Gruppen: Nothing selected Gruppen-Admin: Alle

**Nachricht**

**Benutzer**

Einträge: 8, Einträge pro Seite: 50, ab Zeile: 0, Sortiert nach: username aufsteigend

Columns: 3 items selected

Name	Username	Group	
	aktivesnetz.test	161 Planung Mitarbeiter*in 161 Konfig/INA Mitarbeiter*in	<input type="button" value="Person"/>
	auftragsmanager.test	161 AM Mitarbeiter*in	<input type="button" value="Person"/>
Jasmin Musterfrau [TESTUSER]	jasmin.musterfrau	[Milestoneinboard] Mitarbeiter*in Usermanagement MA [Milestoneboard] Test [Milestoneboard] Test-Board	<input type="button" value="Person"/>
	mawi.test	161 MAWI Mitarbeiter*in	<input type="button" value="Person"/>
Max Mustermann [TESTUSER] Gruppen-Admin	Max.Mustermann.TESTUSER@stf-itech.de	[Milestoneinboard] Mitarbeiter*in [Milestoneboard] Projektleiter*in [Milestoneboard] CockpitTGA Gruppen-Admin Usermanagement MA [Milestoneboard] Usermanagement [Milestoneboard] Test [Milestoneboard] testupgrade [Milestoneboard] Test-Board	<input type="button" value="Person"/>

## Filter Einstellungsmöglichkeiten

Die Filterung bietet Benutzern die Möglichkeit, die Anzeige von Benutzerkonten anhand festgelegter Kriterien zu personalisieren. Es erlaubt das Durchsuchen von Benutzerlisten anhand „Name, Benutzername, E-Mail“, Gruppenzugehörigkeit oder der Rolle als Gruppen-Administrator. Anpassungen können durch die Buttons "Aktualisieren" oder "Zurücksetzen" vorgenommen werden.

**Filter**

**Name, Benutzername oder E-Mail** **Gruppen** **Gruppen-Admin**

Nothing selected Alle aktualisieren zurücksetzen

## Name, Benutzername oder E-Mail

Ermöglicht nach spezifischen Angaben wie Name, Benutzername oder E-Mail zu suchen. Es ist zu beachten, dass Suchmuster wie Wildcards oder Platzhalterzeichen nicht unterstützt werden. Die Suche ist flexibel gestaltet. Es genügt beispielsweise die Eingabe von "Max Muster", um Ergebnisse zu erhalten, die auch länger und präzisere Namen wie "Max Mustermann" umfassen. Suche nach Namen erfolgt in der Form "Vorname Nachname", auf eine Setzung von Komma wird verzichtet.

Suche	Ergebnis					
<b>Name, Benutzername oder E-Mail</b> <input type="text" value="Max Muster"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Username</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Max Mustermann (TESTUSER) Gruppen-Admin</td> <td>Max.Mustermann.TESTUSER@stf-itech.de</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Username	Max Mustermann (TESTUSER) Gruppen-Admin	Max.Mustermann.TESTUSER@stf-itech.de	
Name	Username					
Max Mustermann (TESTUSER) Gruppen-Admin	Max.Mustermann.TESTUSER@stf-itech.de					

## Gruppen

In der Auswahlbox kann eine Mehrfachauswahl aller erstellten Gruppen erfolgen kann.

Es werden alle Personen angezeigt, die Mitglied in mindestens einer der ausgewählten Gruppen sind. Dies umfasst Personen, die entweder der Gruppe "[Meilensteinboard] IKEA", der Gruppe "[Meilensteinboard] Mitarbeiter\*in" oder beiden Gruppen angehören.

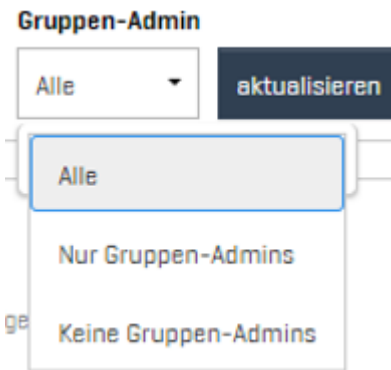
**Gruppen** **Gruppen-Admin**

[Meilensteinboard] IKEA, [Meilenstei ▲ Alle ak

- [Meilensteinboard] IKEA ✓
- [Meilensteinboard] Mitarbeiter\*in ✓
- [Milestoneboard] Cockpit TGA
- [Milestoneboard] DB - Großprojekte

## Gruppen-Admin

Ermöglicht eine gefilterte Ansicht basierend auf der Rolle des Benutzers in Bezug auf die Benutzergruppe "Gruppen-Admin"



## Anpassung der Benutzerübersicht

### Benutzer

Einträge : 11 , Einträge pro Seite : 50 , ab Zeile : 0 , Sortiert nach : username aufsteigend


- **Einträge**  
Visualisiert die gesamte Anzahl aller Datensätze
- **Einträge pro Seite:**  
Einstellmöglichkeit, wie viel Benutzerkonten pro Seite angezeigt werden sollen.  
Auswahl zwischen: 50; 100; 200; 300; 400; 500; 1000; 2500; 5000; 10000
- **Ab Zeile:**  
Gibt an, ab welcher Zeile von Benutzerkonten die Seite beginnt.
- **Sortiert nach:**  
Aktuell erfolgt die Sortierung nach Username aufsteigend



Bei der Auswahl des Dropdown-Menü, kann ausgewählt werden, welche Spalten der Benutzerübersicht angezeigt werden soll.  
Zur Bestätigung der Auswahl ist „ok“ zu drücken.

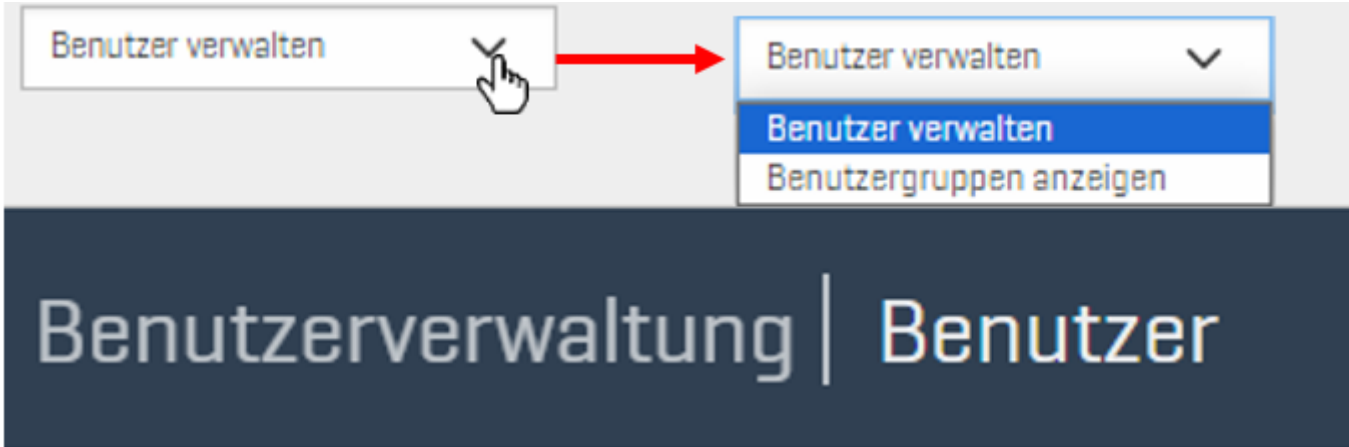
**Mögliche Auswahl:** Name, Username, Gruppe  
*standartmäßig sind alle drei ausgewählt.*

## Bearbeitungsfenster eines Benutzers aufrufen

Das Bearbeitungsfenster eines Benutzers kann durch das klicken auf  aufgerufen werden

Username	Group
aktivernetz.test	<span>LD1 Planung Mitarbeiter*in</span> <span>LD1 Korrig/INA Mitarbeiter*in</span>

## Benutzergruppen anzeigen und vergleichen



Benutzergruppen können im Fenster „Benutzergruppen anzeigen“ dargestellt und verglichen werden. Diese Funktion, hier auch als „Auflistung der Backend-Benutzergruppen“ bezeichnet, zeigt alle Gruppen, die zugewiesen werden dürfen. Die Berechtigung, bestimmte Gruppen zu vergeben oder Benutzern zuzuordnen, wird von einem KorTech-Administrator erteilt.

Benutzerverwaltung | Auflistung der Backend-Benutzergruppen

Einträge: 0

Gruppenname	
[Meilensteinboard] Mitarbeiter*in	<input type="button" value="+ Vergleich"/>
[Milestoneboard] Projektleiter*in	<input type="button" value="+ Vergleich"/>

Gruppen, die verglichen werden sollen, können mit einem  hinzugefügt und mit einem  entfernt werden. Nach der Auswahl der gewünschten Gruppen kann ein Vergleich durchgeführt werden, indem der  Button geklickt wird. Danach startet ein Vergleich der ausgewählten Gruppen.

Gruppenname	
[Meilensteinboard] Mitarbeiter*in	<input type="button" value="-"/>
[Milestoneboard] Projektleiter*in	<input type="button" value="-"/>

# Bearbeitungsfenster eines Benutzers

Um einen Benutzer bearbeiten zu können, muss zuerst der Benutzer aufgerufen werden.  
[siehe „Bearbeitungsfenster eines Benutzers aufrufen“].

Alle grau hinterlegten Felder, können von einem Gruppen-Admin nur gelesen werden.



## Zuordnen oder Entfernen einer Gruppe

Ein Gruppen-Admin hat die **Verantwortung**, Benutzern bestimmte Gruppen zuzuordnen oder sie aus diesen zu entfernen. Die Auswahl der zuordnungsbaaren oder entfernbaren Gruppen beschränken sich auf den Zuständigkeitsbereich des Gruppen-Admin.



### Beispiel:

Ist ein Gruppen-Admin in der Gruppe „Full-IP Manager“, kann er nur dazugehörige Gruppen von Full-IP zu weisen oder entfernen.

Um eine Gruppe einem Benutzer **zuzuweisen**, wird im rechten Fenster von Gruppe:

1. Eine Gruppe ausgewählt (Datensatz färbt sich danach blau)
2. auf das -Symbol geklickt
3. Änderungen müssen mit einem Klick auf das -Symbol bestätigt werden

Um eine Gruppe bei einem Benutzer zu **entfernen**, wird im linken Fenster von Gruppe:

1. Eine Gruppe ausgewählt (Datensatz färbt sich danach blau)
2. Auf das  Symbol geklickt
3. Änderungen müssen mit einem Klick auf das -Symbol bestätigt werden



**Einstellungen**

Benutzername Max Mustermann.TESTUSER@stf-itech.de	Name Max Mustermann (TESTUSER)	E-Mail Max Mustermann.TESTUSER@stf-itech.de
--	-----------------------------------	--

Externe E-Mail-Adresse (für Arbeitspläne)

Gruppe

Full-IP Guest/Gest	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><div style="text-align: center;">+</div><div style="text-align: center;">-</div></div> <ul style="list-style-type: none"><li>Full-IP Manager</li><li>Full-IP Planner</li><li>Full-IP Projektkoordinator / Project coordinator</li><li>Full-IP Einsatzplaner / Operation planner</li><li>Full-IP Techniker / Technician</li><li>Full-IP Ticketer</li><li>Full-IP Default</li></ul>
--------------------	--

For Full IP / ADM

Firma	Nachunternehmer
-------	-----------------

## Nachricht an KorTech Administrator

Zur direkten Kommunikation mit der KorTech Administration.

Bei Aufruf öffnet sich auf der rechten Seite des Webbrowsers ein Fenster zur Kommunikation.

### Nachricht

 Nachricht an den KorTech-Administrator

**Absender:**

Beim Versenden wird das Feld automatisch mit dem Nutzernamen ausgefüllt

**Empfänger:**

Aus der Liste können alle verfügbaren KorTech-Administratoren ausgewählt werden. Die Auswahl unterstützt sowohl Einzel- sowie eine Mehrfachauswahl, um gezielte oder breitgestreute Kommunikation zu ermöglichen

**Betreff:**

Ein Standardbetreff, wie zum Beispiel "Gruppen Admin Modul", ist bereits voreingestellt, kann aber für einen spezifischen Betreff bearbeitet oder entfernt werden.

**Nachricht:**

Hier kann der Haupttext des Anliegens verfasst werden. Die Texteingabe ermöglicht eine klare und direkte Kommunikation mit dem gewählten Empfängerkreis.

**Hohe Priorität:**

Falls das Anliegen dringend ist, wird es mit dem Feld "Hohe Priorität" gekennzeichnet, um dem Empfänger eine Dringlichkeit zu signalisieren.

Screenshot of a "Schreibe eine Nachricht" (Write a message) form. The form includes the following fields:

- Absender [sender]:** A dropdown menu with the value "[0]".
- Empfänger [receiver]:** A dropdown menu with the value "Nothing selected".
- Betreff [subject]:** A text input field containing "Gruppen Admin Modul".
- Nachricht [message]:** A large empty text area for the message content.
- Hohe Priorität [priority\_high]:** A checkbox that is unchecked, followed by "[0]".

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Benachrichtigung NEU [tx\_kortech\_domain\_model\_notifications]".

Eine Benachrichtigung erfolgt über das KorTech Widget „Benachrichtigungen“ und per E-Mail-Versand. [\[siehe: Widgets hinzufügen\]](#)

# Gruppen

Das Modul für Gruppen in der Benutzerverwaltung bietet die Möglichkeit, Backend-Benutzergruppen auf einfache Weise zu bearbeiten und zuzuweisen.

Ein verantwortungsvoller Umgang wird vorausgesetzt.

## Übersicht

Benutzerverwaltung | Auflistung der Backend-Benutzergruppen

Aktionen








Filter

Gruppenname

aktualisieren zurücksetzen

### Benutzergruppen

Einträge : 6

ID	Gruppenname	Vorlage für Berechtigungen	
21	[Meilensteinboard] Mitarbeiter*in	MilestoneBoard	 
22	[Milestoneboard] Projektleiter*in	MilestoneBoard	 
62	[Milestoneboard] Test		 
64	[Milestoneboard] Projektleiter*in [eingeschränkt]	MilestoneBoard	 

Alle Benutzergruppen, die für den Account zur Verwaltung festgelegt wurden, werden angezeigt. Die zu verwaltenden Accounts werden von KorTech-Administratoren eingerichtet.

## Erklärung der Begriffe und Symbole

### Filter

Gruppenname

**Eingabefeld** für den Filter. Dient zur Suche nach Gruppennamen

Es ist zu beachten, dass Suchmuster wie Wildcards oder Platzhalterzeichen nicht unterstützt werden. Eingabe von Stichwörter wie „Full-IP“ reichen aus um alle Gruppen anzuzeigen, die dieses Stichwort enthalten.

**aktualisieren**

Durch Betätigen des Buttons wird eine Filterung vorgenommen, die den eingegebenen Gruppen entspricht.

**zurücksetzen**

Durch Betätigen des Buttons wird der Filter auf den Standardzustand zurückgesetzt.



Exportieren von Gruppen, kann genutzt werden, um Back-Ups zu erstellen. Ein Import ist nur durch einen KorTech-Administrator möglich.

## Vorlage für Berechtigungen

Die Vorlage für Berechtigungen ist ein Template, das für jedes Modul vordefiniert und Gruppen zuweisbar ist. Sie beschränkt die Auswahl an aktivierbaren Berechtigungen für diese Gruppe, was die Übersichtlichkeit erhöht und die Auswahlmöglichkeiten der Rechte für jedes Modul einschränkt. Änderungen an einer Vorlage können nur durch einen KorTech-Administrator vorgenommen werden

## Vorhandene Module mit „Vorlage für Berechtigungen“

- **ADM/Palermo**
- **Full-IP**
- **Milestones**
- **SBE**
- **Versatel**


Vorlage für Berechtigungen

MilestoneBoard

## Gruppen Bearbeiten

Gruppen können nur mit folgender Berechtigung bearbeitet werden: "**Fortgeschrittene Rechtebearbeitung**"

Ohne diese, kann der Gruppenname geändert, sowie Nutzer hinzugefügt und entfernt werden.

Gruppen sollten mit Bedacht bearbeitet werden, da jede Änderung direkten Einfluss auf die Berechtigungen der Benutzer hat. Vor der Bearbeitung kann eine Gruppe exportiert werden „“, um Einstellungen zu sichern. Ein Import der Gruppe ist nur durch einen KorTech-Administrator möglich.

Alle Benutzergruppen, die für den Account zur Verwaltung festgelegt wurden, werden angezeigt. Die zu verwaltenden Accounts werden von KorTech-Administratoren eingerichtet.

**Einstellungen**

**Gruppen**

Gruppenname  
[Milestoneboard] Test-Board

**Aktionen**

Aktualisieren

**Benutzergruppen Konfiguration**

**Nutzer**

Max Mustermann [TESTUSER]  
Test Support  
Jasmin Musterfrau [TESTUSER]

+  
-

**Nutzerkonfiguration**

**Module**

Milestones  
 Milestones  
 Meilenstein-Board  
 Projektplanung  
 Ressourcenplanung  
 Exportieren  
 Importieren

**Benutzerdefinierte Modulooptionen**

Meilensteinboards  
 + Kann Meilenstein-Boards anlegen  
 Kann Meilenstein-Boards bearbeiten  
 Kann Meilensteintrendanalyse anzeigen  
 Kann Fortschrittsanalyse anzeigen

**Rollendefinition**

## Benutzergruppen-Konfiguration

**Einstellungen**

**Gruppen**

Gruppenname  
[Milestoneboard] Test-Board

**Aktionen**

Aktualisieren

### Gruppenname

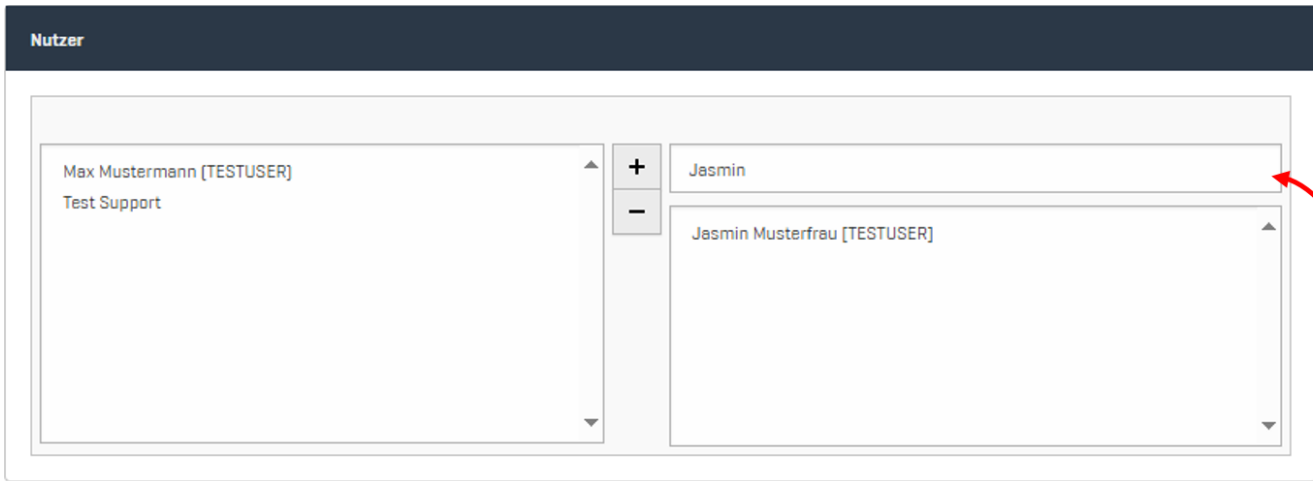
Der Gruppenname kann frei gewählt werden, muss jedoch den Regularien zur Gruppennamenbenennung entsprechen und sollte verständlich und klar formuliert sein.

### Aktionen

**Aktualisieren**

Nach Änderungen an der Benutzergruppe (Konfiguration, Benutzerverwaltung oder Rollendefinition) müssen diese durch Klicken auf „Aktualisieren“ bestätigt werden.

### Nutzerkonfiguration



Die linke Spalte zeigt an, welche Nutzer der Gruppe zugeordnet sind, während die rechte Spalte alle anderen Nutzer anzeigt.

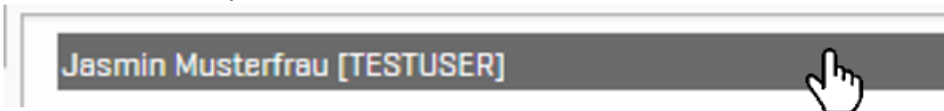
### Suchfeld

Das Suchfeld dient als Filter und ermöglicht die Filterung der Nutzer in der rechten Spalte. Die Suchergebnisse werden direkt darunter angezeigt.

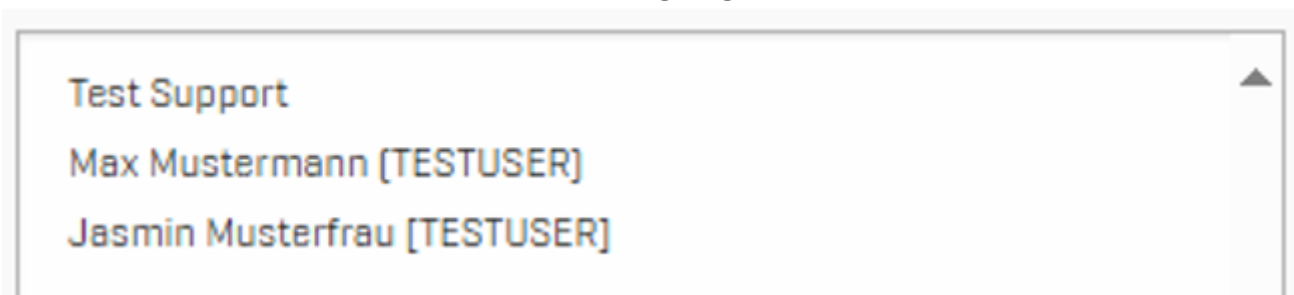
## Hinzufügen von Nutzern

### Um einen Nutzer zur Gruppe hinzuzufügen:

1. In der rechten Spalte den Nutzer durch Klicken auf dessen Namen auswählen.



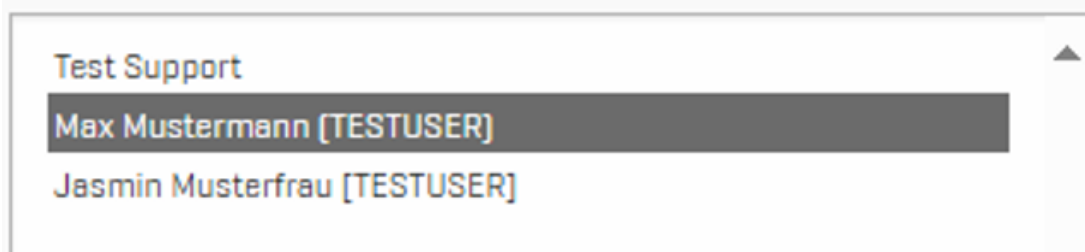
2. Mit einem Klick auf  kann der Nutzer hinzugefügt werden



## Entfernen von Nutzern

Um einen Nutzer von einer Gruppe zu entfernen:

1. In der linken Spalte den Nutzer durch Klicken auf dessen Namen auswählen.



2. Mit einem Klick auf  kann der Nutzer entfernt werden

---

## Rollendefinition

In der Rollendefinition werden die Berechtigungen für die Gruppen festgelegt. Diese Berechtigungen sind in folgende Kategorien unterteilt: Module, benutzerdefinierte Modulooptionen, Dashboard-Widgets, Datenbankfreigaben, Verzeichnisfreigaben, erlaubte Multi-Faktor-Authentifizierungsanbieter sowie Tabellen und Felder.

Je nach Berechtigungsvorlage für die Gruppe werden unterschiedliche Berechtigungen in den oben genannten Kategorien angezeigt. Diese Berechtigungen sind spezifisch für das jeweilige Module-Vorlage ausgewählt. Das Ziel ist es, Gruppen für spezifische Module zu erstellen und zu verwalten, um eine einfache und klare Struktur zu gewährleisten und zu vermeiden, dass Gruppen modulübergreifende Berechtigungen erhalten.

**Wichtig zu erwähnen ist**, dass sich die Berechtigungen der Gruppen nicht gegenseitig ausschließen, sondern sich ergänzen.

Wenn ein Nutzer sowohl Mitglied der Gruppe *[Meilensteinboard] Mitarbeiter\*in* als auch der Gruppe *[Meilensteinboard] Projektleiter\*in* ist, erhält er die kombinierten Berechtigungen beider Gruppen.

## Module

Aktivieren oder deaktivieren der Zugriffsberechtigung auf die verschiedenen Module, wie zum Beispiel dem Meilenstein-Board. Ohne die Vergabe der Berechtigung kann der Nutzer nicht auf das Modul zugreifen.

## Benutzerdefinierte Modulooptionen

Anpassung spezifischer Optionen innerhalb der Module, wie das Anlegen, Bearbeiten und Analysieren von Meilenstein-Boards.

## Dashboard-Widgets

Konfigurieren der Widgets, die auf dem Dashboard angezeigt werden sollen, wie Arbeitspakete, Benachrichtigungen und Berichte.

## Datenbankfreigaben

Festlegung der Zugriffsrechte auf verschiedene Ordner. Über das Ordner-Modul können weitere Ordner freigeschaltet werden.

[siehe: Benutzergruppen festlegen/Zugriffsrechte vergeben].

Ordnerzugriff ist zum Beispiel notwendig, um ein Meilenstein-Board aus dem jeweiligen Ordner aufrufen zu können.

## Verzeichnisfreigaben

Die Verzeichnisfreigabe **fileadmin[]** ist erforderlich, um auf abgelegte Dateien zuzugreifen. Aufgrund des Datei-Uploads/Downloads in verschiedenen Modulen ist die Freigabe für nahezu alle Nutzergruppen unverzichtbar, insbesondere für diejenigen, die mit Hoch- oder Herunterladen von Dateien in Berührung kommen.

Dasselbe gilt für **Nextcloud Kundenaufträge[]**.

## Erlaubte Multi-Faktor-Authentifizierungsanbieter

Auswahl und Konfiguration der Multi-Faktor-Authentifizierungsmethoden, wie Einmalkennwörter und Wiederherstellungscodes.

**Standardmäßig beides aktivieren!**

## Tabellen und Felder

Der Abschnitt „Tabellen und Felder“ ermöglicht es, Berechtigungen für die Sichtbarkeit (Visible) und Bearbeitbarkeit (Editable) von Tabellen und Feldern einzustellen. Dies erlaubt es, bestimmte Tabellen und Felder vollständig auszublenden oder nur für bestimmte Benutzergruppen zur Bearbeitung freizugeben.

Aktuell fehlt noch eine detaillierte Dokumentation der Rechte, um die Auswirkungen dieser Einstellungen direkt nachvollziehen zu können.

### Dateireferenz [sys\_file\_reference]

Visible	Editable	Field
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titel [title]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Link [link]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beschreibung (Bildunterschrift) [description]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alternativer Text [alternative]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bildbearbeitung [crop]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autoplay [autoplay]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Für Techniker freigegeben [for_technician]

### Grunddaten-Definitionen [tx\_milestoneboard\_domain\_model\_basedatadefinitions]

### Base data option [tx\_milestoneboard\_domain\_model\_basedataoption]




# Ordner

Das Modul für Ordner bietet die Möglichkeit, Ordner anzulegen, neu angelegte Ordner innerhalb von 24 Stunden zu löschen sowie Zugriffsrechte für Ordner zu verwalten.





## Übersicht




### Benutzerverwaltung | Ordner

#### Ordnerstruktur

- Shared data
- ADM/Palermo Datastore
- +    Usermanagement
  - test
- Account SBE


## Erklärung Symbole

Icon	Erklärung
	Ordner-Symbol
	Fügt einen Unterordner hinzu. Dieser kann innerhalb von 24 Stunden gelöscht werden, danach nur noch von KorTech-Administratoren.
	Ermöglicht das Löschen eines Ordners, der innerhalb von 24 Stunden erstellt wurde. Danach kann er nur noch von KorTech-Administratoren gelöscht werden.
	Versteckt den Ordner vor Personen, aber Inhalte und Meilensteinboard bleiben sichtbar.

	<p><b>Bearbeiten des Ordernamens</b> Die Eingabe wird durch einen Klick außerhalb des Eingabefeldes bestätigt. Pfad- oder Rechteänderungen werden entsprechend übernommen.</p> <div data-bbox="970 241 1505 324">  <input data-bbox="1045 241 1505 324" type="text" value="test2"/> </div>
	<p>Öffnet ein Fenster zur Benutzerverwaltung und ermöglicht die Konfiguration des Zugriffs durch Benutzergruppen [siehe: Ordner Rechteverwaltung] Speicherorte von Meilensteinboards können so einrichten werden [siehe: Bearbeiten eines Arbeitspakets]</p>

## Benutzergruppen festlegen/Zugriffsrechte vergeben



Durch einen Klick auf das -Symbol öffnet sich das Fenster für die Zugriffsverwaltung des Ordners. Hier kann festgelegt werden, welche Benutzergruppen Zugriff auf den Ordner und dessen Inhalte haben.

Das ist wichtig, um sicherzustellen, dass beispielsweise ein Meilensteinboard, das in diesem Ordner abgelegt ist, aufrufbar ist.

Benutzergruppen festlegen
✕

- [Meilensteinboard] Mitarbeiter\*in
- [Milestoneboard] Projektleiter\*in
- [Milestoneboard] Cockpit TGA
- [Milestoneboard] Neues Board
- Usermanagement MA
- [Milestoneboard] Usermanagement
- [Milestoneboard] Test
- [Milestoneboard] Test-Board
- [Milestoneboard] Test-Board Testgruppe

Aktualisieren

Zugriffsrechte auf einen Ordner können über einen Klick auf „Gruppennamen“ vergeben werden. Änderungen werden nach einem Klick auf **Aktualisieren** gespeichert.

<input type="checkbox"/> [Milestoneboard] Test	Gruppe besitzt keine Rechte für den Ordner
<input checked="" type="checkbox"/> [Milestoneboard] Test	Gruppe besitzt Rechte für den Ordner und seine Unterordner

Vergebene Rechte für einen Ordner, ermöglicht es auch die Unterordner und ihre Inhalte zu sehen/zu lesen, sofern diese nicht eingeschränkt wurden.

Zugriff	Sichtbare Ordner + Inhalt
Zugriff auf den Ordner „test“	<ul style="list-style-type: none"> <li>test               <ul style="list-style-type: none"> <li>Unterordner</li> <li>Unterordner 2</li> <li>Unterordner 3</li> </ul> </li> </ul>
Zugriff auf „Unterordner“	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterordner</li> </ul>
Zugriff auf „Unterordner 2“	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterordner 2</li> <li>Unterordner 3</li> </ul>